

Guatemala, 30 de Abril de 2021

Licenciado
Francisco José Quezada Jurado
Administrados General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Administrador:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de prestarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Número 029-143-2021** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial 354-2021**, correspondiente al periodo del 16 al 30 de abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie **6D506AFE** número de DTE **3905373550**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Brinde apoyo en la revisión de documentos de la Dirección de Recursos Humanos.
- Apoye en llevar agenda de actividades y programación de calendarización de la Dirección de Recursos Humanos.
- Brinde apoyo en la gestión del recurso humano en temas administrativos.
- Apoye en los procedimientos de conformación y revisión de expedientes.
- Apoye en los registros para controles administrativos de los requerimientos que ingresan a la Dirección de Recursos Humanos.
- Apoye en las actividades que se desarrollen en los diferentes departamentos de la Dirección de Recursos Humanos.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se brindó apoyo en la revisión de documentos de la Dirección de Recursos Humanos.
- Se apoyo en llevar agenda de actividades y programación de calendarización de la Dirección de Recursos Humanos.
- Se brindó el apoyo en la gestión del recurso humano en temas administrativos.
- Se apoyo en los procedimientos de conformación y revisión de expedientes.
- Se apoyo en los registros para controles administrativos de los requerimientos que ingresan a la Dirección de Recursos Humanos.
- Se apoyo en las actividades que se desarrollen en los diferentes departamentos de la Dirección de Recursos Humanos.
- Se apoyo en el ordenamiento del archivo y actualización del mismo.
- Se brindó apoyo en cubrir a la recepcionista, por estar en otras actividades laborales.
- Se brindó asistencia telefónica a otros departamentos internos y externos de la Institución.

- Se brindó apoyo en la revisión y aprobación de contratos del personal de reingreso bajo el renglón 031 en el sistema Guatenominas.



Arlethe Marian Ochoa Rodas.

Vo.Bo.



Lic. Estuardo José Valdés Rivas
Director
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes